

ERSTINFORMATION

Für Interviewer im Bereich Mobile Datenerfassung



Stand: 02.06.2021

foerster&thelen
MARKTFORSCHUNG FELDSERVICE GMBH

INHALTSVERZEICHNIS

1	EINFÜHRENDE INFORMATIONEN FÜR NEUE INTERVIEWER.....	3
1.1	Unser Unternehmen	3
1.2	Öffnungszeiten und Erreichbarkeit.....	3
1.3	Marktforschung in der Abteilung Mobile Datenerfassung	4
2	IHRE AUFGABEN ALS FREIBERUFLICHER MITARBEITER IN DER MDE	4
2.1	Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes.....	4
2.2	Die Arbeitsmittel	4
2.3	Voraussetzungen für die Tätigkeit in der Abteilung MDE	5
2.4	Einsatz und Honorierung.....	6
2.5	Ihr Status als Freiberuflicher Mitarbeiter	6
3	VON DER BEWERBUNG BIS ZUM EINSATZ	7
3.1	Die Bewerbungsunterlagen.....	7
3.2	Ihre Ansprechpartner	7
3.3	Schulung und Testgeschäft	7
3.4	Die Einarbeitungsphase.....	8
3.5	Zusammenfassung.....	9
4	ABSCHLIESSENDE ANMERKUNG	9

1 EINFÜHRENDE INFORMATIONEN FÜR NEUE INTERVIEWER

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber

wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Unternehmen bzw. über Ihre Bewerbung für den Arbeitsbereich in der Abteilung Mobile Datenerfassung. Im Folgenden möchten wir Sie näher mit unserem Institut, der Foerster & Thelen Marktforschung Feldservice GmbH, vertraut machen sowie Ihnen die ersten Informationen zur Tätigkeit vermitteln.

1.1 Unser Unternehmen

Die Foerster & Thelen Marktforschung Feldservice GmbH wurde 1977 gegründet. Aus bescheidenen Anfängen mit zwei Mitarbeitern und 150 Freiberuflern hat sich ein Unternehmen mit über 200 Angestellten und ca. 2.000 freiberuflichen Interviewern entwickelt.

Das Hauptaufgabengebiet unseres Unternehmens liegt in der Durchführung von Befragungen. Wir führen Interviews mit allen Bevölkerungsgruppen zu den unterschiedlichsten Themenbereichen durch, z. B. in Form von Kundenzufriedenheits- und Quotenstudien, Produkttests etc. In der Abteilung Mobile Datenerfassung werden zudem wöchentlich Daten zu bestimmten Produkten im Einzelhandel erhoben.

1.2 Öffnungszeiten und Erreichbarkeit

Unser Institut ist Montag bis Donnerstag in der Zeit von 09.00 Uhr bis 18.00 Uhr durchgehend geöffnet. Freitags können Sie uns von 09.00 Uhr bis 16.30 Uhr erreichen. Zu diesen angegebenen Öffnungszeiten können Sie uns immer direkt telefonisch unter der bundesweit kostenlosen Rufnummer 0800 – 7 11 13 17 kontaktieren. Außerhalb der Geschäftszeiten steht Ihnen unser Anrufbeantworter zur Verfügung.

Übersicht Bürozeiten:

Buchhaltung: Montag bis Freitag 09:00 – 13:00 Uhr

Telefonstudio: Montag bis Freitag 09:00 – 20:30 Uhr, Samstag 13:00 – 18:30 Uhr

Restliche Abteilungen: Montag bis Donnerstag 09:00 – 18:00 Uhr, Freitag 09:00 – 16:30 Uhr

Zu allen Zeiten können Sie uns eine E-Mail senden: info@ftmafo.de oder schulung@ftmafo.de sowie ein Fax schicken: 02 34 – 5074 – 199.

Schauen Sie doch auch mal auf unserer Website vorbei unter www.ftmafo.de oder besuchen Sie uns bei Facebook!

1.3 Marktforschung in der Abteilung Mobile Datenerfassung

Die Aufgabe unserer Interviewer liegt darin, mittels Befragungen Informationen über die Einstellung und Wünsche in der Bevölkerung zu erfahren, damit diese Informationen dann später unternehmensstrategisch und politisch umgesetzt werden können.

Die in der Abteilung Mobile Datenerfassung erhobenen Daten dienen der Überprüfung von verkaufsfördernden Maßnahmen (=Promotion), wie z. B. Handelswerbung, Sonderplatzierungen usw., die den Abverkauf der einzelnen Produkte steigern sollen. Sie sind damit ein wichtiges Instrument der Werbeerfolgskontrolle und der Markt- und Mitbewerberbeobachtung. Auf Grundlage dieser Daten entscheiden Markenartikelhersteller über den Einsatz von Werbemaßnahmen, beurteilen die Absatzchancen der eigenen Produkte oder legen Veränderungen im Warensortiment fest.



2 IHRE AUFGABEN ALS FREIBERUFLICHER MITARBEITER IN DER ABTEILUNG MOBILE DATENERFASSUNG

2.1 Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes

Als freiberuflicher Mitarbeiter in der Abteilung Mobile Datenerfassung besuchen Sie wöchentlich ausgesuchte Verbraucher-, Lebensmittel-, Drogerie- und Supermärkte im näheren Umkreis Ihres Wohnortes. Die eigentliche Tätigkeit besteht darin, mit Hilfe eines Handscanners und eines speziell entwickelten Codierungssystems, die Art der Werbemaßnahme, die Platzierung, den Preis und den entsprechenden Strichcode (EAN-Code) ausgewählter Produkte im Markt zu erfassen.

2.2 Die Arbeitsmittel

Die primären Arbeitsunterlagen sind Prospekte bzw. Handzettel der jeweiligen Handelsorganisation und der Scanner. In einem zweiwöchigen Rhythmus erhalten Sie die Auftragsformulare. Das Auftragsformular legt fest, welcher bzw. welche Märkte besucht und

welche Werbemaßnahmen überprüft werden müssen. Oft werden neben dem Handzettel auch Anzeigen dieser Geschäfte in Anzeigenblättern oder Tageszeitungen überprüft. Diese Zusatzmaterialien müssen dementsprechend im Vorfeld organisiert werden.

Dem Auftragsformular ist auch zu entnehmen, um welchen Geschäftstyp es sich bei dem zu bearbeitenden Markt handelt und ob ggf. Zusatzaufträge zu erledigen sind.

Der Geschäftstyp gibt Auskunft darüber, welche weiteren verkaufsfördernden Maßnahmen und welche Produkte zu überprüfen sind. Eventuelle Zusatzaufträge könnten zum Beispiel die Überprüfung bestimmter Warengruppen, hinsichtlich ihrer Präsenz im Markt sein oder auch die Messung der Strecke, die eine Warengruppe im Regal einnimmt.



2.3 Voraussetzungen für die Tätigkeit in der Abteilung Mobile Datenerfassung

Sie sollten über ein gepflegtes Erscheinungsbild, allgemeines Verständnis für Technik, PC-Grundkenntnisse und eine schnelle Auffassungsgabe verfügen. Selbständiges und termingerechtes Arbeiten wird bei dieser Tätigkeit ebenfalls vorausgesetzt. Außerdem ist in ländlichen Gegenden eine Pkw-Verfügbarkeit von Vorteil. Zur Übertragung der Daten ist ein Internetanschluss notwendig. Das Bluebird-Gerät muss mit Ihrem WLAN-Netzwerk verbunden werden, um die Übertragung zu gewährleisten.



2.4 Einsatz und Honorierung

Die wöchentliche Einsatzzeit ist von der Anzahl der in Ihrer Region zu bearbeitenden Märkte und deren Größe abhängig. Abgerechnet wird nach der Anzahl der wöchentlich erfassten Produkte. In einem Zahlungsmodus von ca. acht Wochen nach dem Einsatz erhalten Sie Ihr Honorar per Verrechnungsscheck. Alternativ können Sie sich mit unserer Buchhaltung zwecks einer Überweisung in Verbindung setzen.

2.5 Ihr Status als Freiberuflicher Mitarbeiter

Die Beschäftigung als Interviewer in unserem Institut ist als freiberufliche Nebentätigkeit auf Honorarbasis konzipiert. Alle Honorare müssen von Ihnen versteuert werden. Als freiberuflicher Mitarbeiter sind Sie über die Foerster & Thelen Marktforschung Feldservice GmbH weder sozial- noch krankenversichert. Die von uns erteilten Aufträge können Sie entsprechend Ihrer Möglichkeiten annehmen bzw. ablehnen. Die Arbeitszeiten sind innerhalb des vorgegebenen Terminrahmens von Ihnen flexibel zu bestimmen. Erst mit der Übernahme eines Auftrages verpflichten Sie sich, diesen gemäß unserer Arbeitsvorgaben termingerecht und vollständig durchzuführen.

Auskünfte über individuelle Hinzuverdienstgrenzen (z. B. bei Bezug von Renten, Arbeitslosengeld, etc.) dürfen von uns nicht erteilt, sondern müssen bei den entsprechenden Ämtern erfragt werden.

3 VON DER BEWERBUNG BIS ZUM EINSATZ

3.1 Die Bewerbungsunterlagen

Zusammen mit dieser Informationsbroschüre erhalten Sie eine Stammkarte und eine Verpflichtungserklärung zum Datenschutz, die innerhalb von zehn Tagen an unser Haus zurückgeschickt werden soll. Des Weiteren benötigen wir ein aktuelles Bild, welches für die Erstellung eines Ausweises verwendet wird und eine Kopie Ihres Personalausweises.



3.2 Ihre Ansprechpartner

Während der Bewerbungsphase wenden Sie sich bitte an die Schulungsabteilung in der Bochumer Foerster & Thelen Zentrale. Unsere kostenfreie Rufnummer lautet 0800 – 7 11 13 17.

Haben wir uns für eine Zusammenarbeit mit Ihnen entschieden, besprechen Sie alle weiteren Schritte mit der Abteilung Mobile Datenerfassung.

3.3 Schulung und Testgeschäft

Unser Schulungskonzept besteht aus 3 Bausteinen, die aufeinander aufbauen:

1. Onlinegestützte Telefonkonferenz (Webinar)
2. Übungsaufgabe/ Testgeschäft
3. Begleitete Marktbearbeitung mit einem erfahrenen Mitarbeiter

Um Sie auf die Arbeit als Interviewer optimal vorbereiten zu können, erhalten Sie nach dem Webinar ein ausführliches Schulungshandbuch. Es enthält allgemeine Informationen, die Erhebungsinhalte, Erläuterungen zum Erhebungsablauf und eine abschließende Übung, ein sogenanntes Testgeschäft.

Die Bearbeitung des Testgeschäftes erfolgt von zu Hause aus. Sie notieren sich die Ergebnisse und geben diese in einen Scanner ein. Die Daten werden anschließend an Foerster & Thelen übertragen.



Das Testgeschäft wird telefonisch mit der Qualitätssicherung der Abteilung Mobile Datenerfassung besprochen. Dabei gehen wir auf Ihre Fragen, Unklarheiten und/ oder Fehler bei der Bearbeitung ein.

3.4 Die Einarbeitungsphase

Nach einem gelungenen Abschluss des Testgeschäftes, erfolgt die Einarbeitung in einem von uns ausgewählten Markt in Ihrer Nähe. Dabei werden Sie durch einen erfahrenen Interviewer begleitet und haben die Möglichkeit, direkt vor Ort entstehende Fragen zu stellen bzw. auftretende Probleme gemeinsam zu lösen.

Den Termin und den Ort der Einarbeitung besprechen Sie mit dem Ihnen zugewiesenen Ansprechpartner in der Abteilung Mobile Datenerfassung.



Die Einarbeitung findet in der Regel in einem Geschäft statt, das Sie künftig für uns bearbeiten sollen. Wir achten darauf, dass es eine angemessene Größe hat, damit Sie genügend Zeit haben, sich einzuarbeiten. Während der Bearbeitung haben Sie stets die Möglichkeit, uns bei Fragen oder Problemen telefonisch zu erreichen.

3.5 Zusammenfassung

- Einsenden der vollständigen Bewerbungsunterlagen
- Teilnahme am Webinar
- Erhalt des Schulungshandbuches und des Erfassungsgerätes
- Durchsicht des Schulungshandbuches und Bearbeitung des Testgeschäftes
- Besprechung des Testgeschäftes
- Absprache des Einarbeitungstermines und des Einarbeitungsortes
- Feedback und Hilfestellung bei aufkommenden Fragen

4 ABSCHLIESSENDE ANMERKUNG

Die Erfahrung hat uns gezeigt, dass sich in der Regel mehr Bewerber für die Produkterfassung interessieren, als Märkte in der entsprechenden Region zu vergeben sind. Mit anderen Worten, es können nicht alle Bewerber für den Einsatz berücksichtigt werden. Sollten wir Sie also nicht aktuell für diese Abteilung einsetzen können, bleiben Sie selbstverständlich in unserer Datenverwaltung gespeichert, damit wir ggf. zu einem späteren Zeitpunkt auf Sie zurückkommen können.

Um diese eventuelle „Zwischenzeit“ zu überbrücken, können Sie jederzeit im Rahmen der Interviewwertätigkeit für unser Haus Befragungen durchführen. Wie bereits beschrieben, geht es bei dieser Tätigkeit darum, anhand eines vorgegebenen Fragebogens, Interviews zu diversen Themenbereichen bei verschiedenen Bevölkerungsgruppen durchzuführen. Für weitere Auskünfte zu diesem Thema steht Ihnen jederzeit gerne unsere Schulungsabteilung zur Verfügung.



© 2023 by Foerster & Thelen

Herausgeber: Foerster & Thelen Marktforschung Feldservice GmbH

Text und Inhalt: Alicja Mariano

Foerster & Thelen Marktforschung Feldservice GmbH · Stühmeyerstr. 16, 44787 Bochum
Tel. +49 (0) 234-5074 - 0 · Fax. +49 (0) 234-5074 - 199 · info@ftmafo.de · www.ftmafo.de

Im Verbund der www.foerster-thelen-group.com

BOCHUM - BERLIN - DRESDEN - DÜSSELDORF - HAMBURG - HANNOVER - MANNHEIM - WIEN - BARCELONA